

Приложение №1
к протоколу заседания Совета директоров
ОАО «Транссибнефть»
от 23 апреля 2014 № 3-14

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ТРАНССИБИРСКИЕ МАГИСТРАЛЬНЫЕ НЕФТЕПРОВОДЫ»
ОАО «ТРАНССИБНЕФТЬ»

Утверждено решением
Совета директоров
ОАО «Транссибнефть»
от 23 апреля 2014 года
протокол № 3-14

Положение о закупке товаров, работ, услуг
Открытого акционерного общества
«Транссибирские магистральные нефтепроводы»
(ОАО «Транссибнефть»
в редакции от 23.04.2014)

Предисловие

1. ДОКУМЕНТ РАЗРАБОТАН Открытым акционерным обществом «Транссибирские магистральные нефтепроводы» (ОАО «Транссибнефть»).
2. УТВЕРЖДЕН решением Совета директоров ОАО «Транссибнефть».
3. ДАТА ВВЕДЕНИЯ с 23.04.2014.
4. ВВЕДЕН ВЗАМЕН Положения о закупке товаров, работ, услуг для ОАО «Транссибнефть», утвержденного решением Совета директоров ОАО «Транссибнефть» от 16.12.2013 (протокол № 4/13).
5. СРОК ДЕЙСТВИЯ – до замены (отмены).
6. Оригинал документа хранится в техническом отделе ОАО «Транссибнефть».
7. Аннотация
Документ регламентирует закупочную деятельность ОАО «Транссибнефть».
8. Подразделение ОАО «АК «Транснефть», ответственное за документ (куратор) – служба подготовки и проведения торгов ОАО «Транссибнефть».

Информация об изменениях к настоящему документу, текст изменения к документу могут быть получены на корпоративном сервере ОАО «Транссибнефть» (\10.33.1.2\ELIBRAY\СТР\2014\П_____)

Права на настоящий документ принадлежат ОАО «Транссибнефть». Документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ОАО «Транссибнефть».

©© ОАО «Транссибнефть», 2014 г.

Содержание

1. Область применения	1
2. Термины и определения	1
3. Общие положения.....	3
4. Общие требования к участникам закупки.....	7
5. Способы закупок.....	9
6. Порядок проведения конкурса	9
7. Порядок проведения аукциона	13
8. Порядок проведения запроса предложений.....	17
9. Порядок проведения запроса котировок	20
10. Конкурентные переговоры	23
11. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	24
12. Порядок заключения и исполнения договоров	25
13. Информационное обеспечение закупки	27
14. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупки	29

ОАО «Транссибнефть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Транссибнефть»	П-03.100.00-ТСМН-002-14
---------------------	--	-------------------------

Введение

Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Транссибнефть» разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в ред. от 28.12.2013), далее - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

При закупке товаров, работ, услуг ОАО «Транссибнефть» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1 Область применения

1.1 Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Транссибнефть» (далее – Положение о закупке) регламентирует закупочную деятельность ОАО «Транссибнефть» и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

1.2 Положение о закупке определяет способы закупки для применения в ОАО «Транссибнефть» при осуществлении всех закупок товаров, работ, услуг за исключением случаев, предусмотренных ч.4 ст.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

1.3 ОАО «АК «Транснефть» на основании договоров может осуществлять организацию и проведение закупок товаров, работ, услуг в качестве организатора закупки для ОАО «Транссибнефть», организаций системы «Транснефть» и иных организаций.

2 Термины и определения

В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1 **аукцион:** Торги, победителем которых признается лицо, которое предложило наиболее низкую цену договора;

2.2 **договор:** Соглашение между сторонами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

2.3 **документация о закупке:** Комплект документов, содержащих информацию о технических, организационных и иных характеристиках предмета закупки, об условиях и процедуре проведения закупки и о требованиях к заявке, в том числе сведения, предусмотренные пунктом 3.7 Положения, а также проект договора;

2.4 **заказчик:** ОАО «Транссибнефть»;

2.5 **закупка:** Последовательность действий, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением, планом закупки и требованиями, установленными документацией о закупке, в результате которых заказчик или специально привлеченный им организатор закупки проводит выбор поставщика, подрядчика, исполнителя с последующим заключением договора и исполнением обязательств сторонами договора, с целью своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах;

2.6 **запрос котировок:** Способ закупки, не являющийся торгами, с выбором победителем закупки участника закупки, предложившего наименьшую цену;

2.7 **запрос предложений:** Способ закупки, не являющийся торгами, с выбором победителем закупки участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора;

2.8 **заявитель предварительного квалификационного отбора по видам товаров, работ, услуг (заявитель):** Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавшее заявку на участие в предварительном квалификационном отборе по видам товаров, работ, услуг, в целях возможного участия в будущем в соответствующих закупках;

2.9 **заявка на ПКО:** Комплект документов, составленный участником закупки в соответствии с требованиями предварительного квалификационного отбора, указанными в документации о предварительном квалификационном отборе, и подтверждающий согласие на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора;

2.10 **заявка на участие в закупке (предложение участника закупки):** Комплект документов, составленный участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке,

подтверждающий согласие на участие в процедуре закупки и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета закупки;

2.11 извещение о закупке: Документ, выражающий намерение организатора закупки провести выбор поставщика, подрядчика, исполнителя. Для способов закупки, проводящихся среди неограниченного круга участников, извещение о закупке является приглашением принять участие в закупке;

2.12 конкурентные переговоры: Способ закупки, при котором условия заключаемого договора определяются в ходе переговоров;

2.13 конкурс: Торги, победителем которых признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора;

2.14 конкурсная комиссия: Комиссия организатора закупки, уполномоченная для принятия решений по выбору поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

2.15 организатор закупки: Заказчик, или иное лицо, по поручению заказчика, осуществляющие организацию и проведение выбора участника закупки для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2.16 организатор предварительного квалификационного отбора по видам товаров, работ, услуг (организатор ПКО): Заказчик, или иное лицо, по поручению заказчика, осуществляющее организацию и проведение предварительного квалификационного отбора по видам товаров, работ, услуг;

2.17 организации системы «Транснефть»: Организации, осуществляющие на основании устава и/или гражданско-правового договора деятельность, связанную с транспортировкой по магистральным трубопроводам нефти и нефтепродуктов и/или любую из таких функций как: обеспечение работоспособности (эксплуатации); финансовой стабильности; безопасности; социального и/или информационного обеспечения деятельности объектов/предприятий магистрального трубопроводного транспорта, если в таких организациях ОАО «АК «Транснефть» и/или его дочерние общества являются учредителями, либо участниками (акционерами), владеющими в совокупности более чем 20 процентами долей (акций и т.п.).

2.18 субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие условиям, установленным в ч.1 ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.19 официальный сайт: Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором предусмотрено размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) юридическими лицами, указанными в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

При введении в действие единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, предусмотренной Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, документы и информация, подлежащие размещению на официальном сайте, должны размещаться в единой информационной системе;

2.20 победитель закупки: Участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (для конкурса или запроса предложений), или наиболее низкую цену договора (для аукциона или запроса котировок), или выбран в ходе конкурентных переговоров в соответствии с требованиями документации о закупке и которому предоставляется право заключения договора по результатам закупки.

Победителем закупки с распространением на него соответствующих прав и обязанностей так же будет являться: участник закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки, в случае уклонения последнего от подписания договора; единственный участник закупки, подавший заявку на участие в конкурентной закупке, в случае принятия решения конкурсной комиссией о заключении договора с таким участником закупки;

2.21 предварительный квалификационный отбор (ПКО): Способ выявления поставщиков, подрядчиков, исполнителей, которые соответствуют требованиям, установленным организатором закупки и предъявляемым к участникам закупки;

2.22 предварительный квалификационный отбор по видам товаров, работ, услуг (ПКО по видам товаров, работ, услуг): Способ проверки заявителя, не являющийся закупкой, на предмет соответствия его требованиям, установленным организатором ПКО в целях определения возможностей поставки заявителем в будущем определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг для нужд Заказчика;

2.23 процедура пошагового понижения: Способ достижения наименьшей цены договора путём последовательного снижения участниками закупки цены, указанной в заявке, от низшей предложенной при вскрытии заявок цены соответствующей закупки, не менее чем на определённую организатором закупки величину (шаг);

2.24 участник закупки: Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо несколько юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, который подтвердил соответствие требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке и указанным в документации о закупке, подавший заявку на участие в закупке в установленные сроки.

3 Общие положения

3.1 Положение о закупке и изменения, вносимые в указанное Положение, утверждаются Советом директоров ОАО «Транссибнефть».

3.2 Положение о закупке и изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

3.3 При закупке товаров, работ, услуг организатор закупки руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3.4 Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные организатором закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.5 Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.6 В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки;

ОАО «Транссибнефть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Транссибнефть»	П-03.100.00-ТСМН-002-14
---------------------	--	-------------------------

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

3.7 В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

3.8 Организатор закупки, в целях повышения эффективности закупок вправе консолидировать однотипные закупки разных заказчиков и проводить закупку централизованно одним лотом с последующим заключением нескольких договоров с победителем, а также вправе провести закупку, включающую в себя несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

3.9 Заказчик, организатор закупки оставляет за собой право отказаться от проведения закупки в любое время. Заказчик, организатор закупки уведомляет участников закупки об отказе от проведения закупки в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

3.10 Закупки могут осуществляться в соответствии со способами закупки, предусмотренными настоящим Положением в электронной форме на одной или нескольких

ОАО «Транссибнефть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Транссибнефть»	П-03.100.00-ТСМН-002-14
---------------------	--	-------------------------

электронных площадках, после заключения соответствующих соглашений (договоров) операторами электронных площадок. с

Закупки в электронной форме (путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме) осуществляются в соответствии с регламентами, правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между заказчиком, организатором закупки и оператором электронной площадки. Заказчик, организатор закупки в документации о закупке, осуществляемой в электронной форме, вправе установить требование к участнику закупки о необходимости предоставления заявки на участие в закупке, как в электронном виде, так и в бумажном виде.

Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

3.11 Вся переписка между организатором закупки и участниками закупки осуществляется на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами, нарочно, факсимильной связью, почтовым письмом или в отсканированном виде по электронной почте. При проведении закупки в электронной форме переписка может осуществляться электронными документами, подписанными электронной подписью уполномоченного лица, которые передаются через электронную площадку или электронной почтой.

3.12 Организатор ПКО вправе в целях определения возможных участников будущих закупок определенных видов товаров, работ, услуг, организовать и провести вне рамок конкретной закупки предварительный квалификационный отбор по видам товаров, работ, услуг.

Организатор ПКО определяет виды товаров, работ, услуг по которым планируется проведение ПКО по видам товаров, работ, услуг; формирует документацию, в которой предусматривает порядок, условия и сроки проведения ПКО по видам товаров, работ, услуг, требования к заявителям, подавшим заявки на участие в ПКО по видам товаров, работ, услуг. Заявитель должен соответствовать требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения.

Информация о порядке, условиях и сроках проведения ПКО по видам товаров, работ, услуг размещается организатором ПКО на официальном сайте, а так же может быть размещена на сайте организатора ПКО в сети «Интернет» в разделе «Закупки».

ПКО по видам товаров, работ, услуг проводится в открытой форме, т.е. принять участие в таком отборе могут любые лица.

Заявители, прошедшие ПКО по видам товаров, работ, услуг включаются по решению постоянно действующей комиссии, создаваемой организатором ПКО, в реестр (перечень организаций, подтвердивших соответствие требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг).

Заказчик, организатор закупки вправе принять решение о проведении определенной закупки товаров, работ, услуг только среди заявителей, включенных в реестр (перечень организаций, подтвердивших соответствие требованиям предварительного квалификационного отбора по видам товаров, работ, услуг) и отвечающих требованиям, установленным заказчиком, организатором закупки.

3.13 Заказчик, организатор закупки вправе организовать и провести предварительный квалификационный отбор участников закупки в рамках конкретной закупки.

Требования к участникам ПКО, проводимого в рамках конкретной закупки, устанавливаются заказчиком, организатором закупки.

Предварительный квалификационный отбор в рамках конкретной закупки проводится в открытой форме, т.е. принять участие в таком отборе могут любые лица.

Информация о порядке и условиях проведения ПКО в рамках конкретной закупки размещается заказчиком, организатором закупки на официальном сайте, а так же может быть размещена на сайте заказчика, организатора закупки в сети «Интернет» в разделе «Закупки».

3.14 Заказчик, организатор закупки вправе потребовать от участников ПКО, от участников закупки представления разъяснений по представленным ими документам в составе заявки на

ОАО «Транссибнефть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Транссибнефть»	П-03.100.00-ТСМН-002-14
---------------------	--	-------------------------

ПКО, заявки на участие в закупке. При этом не допускается изменение заявки на ПКО, заявки на участие в закупке.

3.15 Организатор закупки имеет право принять решение о проведении процедуры пошагового понижения при осуществлении закупки и определяет минимальный размер шага понижения.

Конкурсная комиссия направляет приглашения к участию в процедуре пошагового понижения участникам закупки, заявки которых допущены к участию в закупке, с указанием даты, времени, места проведения процедуры и размера минимального шага понижения цены договора, указанной в заявке.

Снижение цены договора, указанной в заявке, в ходе процедуры пошагового понижения осуществляется последовательным предложением участниками закупки новой цены договора, сниженной на величину не менее установленного организатором закупки шага.

Конкурсная комиссия учитывает письменное обращение об участии в процедуре пошагового понижения участника закупки, который не имеет возможности прибыть к месту проведения процедуры пошагового понижения в назначенные дату и время, если такое обращение представлено по адресу проведения процедуры пошагового понижения до его начала и содержит номер лота и окончательную цену договора.

Участник закупки, снизивший цену договора в ходе пошагового понижения, обязан в течение 2 рабочих дней после проведения процедуры пошагового понижения представить откорректированную в части цены договора заявку на участие в закупке.

После проведения процедуры пошагового понижения осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в закупке с учетом откорректированных заявок на участие в закупке в части цены договора.

3.16 В документации о закупке может быть установлено требование о предоставлении обеспечения участия в закупке. Формой обеспечения участия в закупке может являться банковская гарантия либо денежный взнос. Форма и размер обеспечения участия в закупке определяются Организатором закупки, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением.

Непредставление установленного обеспечения участия в закупке является основанием для отклонения от дальнейшего рассмотрения заявки участника закупки.

3.17 При рассмотрении заявок на участие в закупке, при прочих равных условиях, предпочтительным является предложение участника закупки, в заявке которого содержится предложение товаров российского происхождения, работ и услуг, выполняемых и оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам и услугам, выполняемым и оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации.

3.18 Организатор закупки, заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, установив в извещении о закупке условия в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Организатор закупки, заказчик в соответствии с нормативными документами Российской Федерации утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства. Закупка товаров, работ, услуг включенных в такой перечень, при начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не превышающей пятьдесят миллионов рублей, осуществляется только среди субъектов малого и среднего предпринимательства. Организатор закупки, заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг среди субъектов малого и среднего предпринимательства, не ограничиваясь перечнем и суммой, указанными в настоящем пункте.

Субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется возможность самостоятельного выбора формы обеспечения заявки между банковской гарантией и денежным обеспечением. Размер обеспечения заявки на участие в закупке при осуществлении закупки, участниками которой в соответствии с извещением о закупке являются только субъекты малого и

среднего предпринимательства не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3.19 В закупке, участниками которой в соответствии с извещением о закупке являются только субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляется возможность переуступки прав требования по договорам в пользу финансово-кредитных учреждений (факторинг) с обязательным уведомлением Заказчика о соответствующей переуступке со стороны участника закупки.

3.20 Заказчик ежегодно в структуре закупок выделяет лоты на закупку инновационной продукции взамен традиционной в размере не менее 20 процентов от ежегодного объема закупок вида (типа) стандартной продукции, которая может быть замещена инновационной продукцией, разработанной субъектами малого и среднего предпринимательства и прошедшей оценку соответствия по безопасности и надежности в соответствии с положением о порядке и правилах внедрения инновационных решений, установленном нормативными актами Российской Федерации, а также при соблюдении следующих условий:

- в случае отсутствия инновационных предложений в рамках процедур закупки осуществляется закупка стандартной продукции, что указывается в документации о закупке;

- информация о планах формирования лотов на закупку инновационной продукции взамен традиционной размещается в свободном доступе на сайте заказчика и на федеральном сайте поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

4 Общие требования к участникам закупки

4.1 При осуществлении закупки заказчик, организатор закупки устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

4.1.1 правомочность участника закупки заключать договор;

4.1.2 соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

4.1.3 непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4.1.4 неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4.1.5 наличие у участника закупки устойчивого финансового состояния, подтвержденного данными бухгалтерской отчетности, направленной в налоговые органы;

4.1.6 отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4.1.7 отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц

ОАО «Транссибнефть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Транссибнефть»	П-03.100.00-ТСМН-002-14
---------------------	--	-------------------------

наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.1.8 отсутствие в отношении участника закупки, его учредителей и руководителей возбужденных уголовных дел по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки;

4.1.9 отсутствие выявленных фактов предоставления участником закупки недостоверных сведений и документов несоответствующих действительности.

4.2 Заказчик, организатор закупки вправе установить дополнительные требования к участникам закупки, в том числе к наличию:

4.2.1 финансовых ресурсов для исполнения договора;

4.2.2 отсутствия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.2.3 сведений о нахождении участника закупки в соответствующем реестре (перечне организаций, подтвердивших соответствие требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг);

4.2.4 в собственности (частично в аренде) производственных мощностей, технологического оборудования, техники и оборудования, достаточных для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4.2.5 положительного опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положительной деловой репутации;

4.2.6 необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

4.2.7 обладания исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты и иные требования.

4.2.8 плана привлечения субподрядчиков (субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в составе заявки на участие в закупке, в случае установления Организатором закупки требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

В документации о закупке заказчик, организатор закупки вправе установить иные дополнительные требования к участникам закупки.

4.3 Участник закупки обязан подтвердить соответствие требованиям к участнику закупки надлежащими документами.

4.4 Заказчик, организатор закупки вправе принять мотивированное решение о сокращении перечня документов, подтверждающих соответствие требованиям пунктам 4.1 - 4.2 настоящего Положения о закупке, если невозможно или затруднено получение от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) соответствующих документов, и ограничиться получением официальных прайс-листов, публичных оферт, распечаток информации с сайтов поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными подобными документами в следующих случаях:

- если осуществляется закупка товаров, работ, услуг, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей (или пятьсот тысяч рублей в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей), в том числе путем подтверждения публичной оферты;

- если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется организациями системы «Транснефть»;

- если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется государственными корпорациями, государственными компаниями, субъектами естественных монополий, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, государственными

унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов.

4.5 При осуществлении закупки, участниками которой в соответствии с извещением о закупке являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, участники закупки обязаны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства.

5 Способы закупок

5.1 Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- Конкурс;
- Аукцион;
- Запрос предложений;
- Запрос котировок;
- Конкурентные переговоры;
- Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6 Порядок проведения конкурса

6.1 Конкурс может быть открытым или закрытым. К участию в открытом конкурсе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом конкурсе приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении конкурса открытым или закрытым принимает организатор закупки.

6.2 Открытый конкурс проводится с предварительным квалификационным отбором (ПКО) участников закупки, либо без ПКО. Решение о проведении ПКО принимает организатор закупки.

6.3 Закрытый конкурс проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытых торгов, или в иных случаях.

6.4 Порядок проведения конкурса:

- объявление о проведении конкурса;
- проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) (по решению организатора закупки);
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие заявок на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в конкурсе;
- оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- выбор победителя.

6.5 Объявление о проведении конкурса.

6.5.1 Не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, организатор закупки на официальном сайте размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

6.5.2 Для участия в закрытом конкурсе заказчик, организатор закупки направляет именные приглашения не менее чем двум участникам закупки, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющим соответствующий опыт и

ОАО «Транссибнефть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Транссибнефть»	П-03.100.00-ТСМН-002-14
---------------------	--	-------------------------

положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям заказчика к участникам закупки.

6.6 Проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) (по решению организатора закупки).

6.6.1 Организатор закупки для отбора участников закупки, соответствующих требованиям заказчика к участникам закупки, вправе провести предварительный квалификационный отбор (ПКО).

6.6.2 В случае проведения открытого конкурса с ПКО, заказчик, организатор закупки публикует на официальном сайте извещение о закупке не менее чем за 30 дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.6.3 Для участия в ПКО на официальном сайте вместе с извещением о закупке размещается документация участника ПКО с перечнем документов, представляемых на ПКО, для подтверждения соответствия установленным требованиям.

6.6.4 Конкурсная комиссия принимает решение о допуске участников ПКО к участию в конкурсе в случае предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям и отсутствия в указанных документах недостоверной информации.

6.6.5 В случае если по окончании срока приема документов на ПКО не подано ни одной заявки на ПКО, организатор закупки вправе продлить срок приема заявок на ПКО или признать закупку несостоявшейся.

6.6.6 Результаты ПКО оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.7 Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

6.7.1 Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

6.7.2 Организатор закупки вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке.

6.7.3 Участники закупки, не прошедшие ПКО, не допускаются к дальнейшему участию в закупке.

6.7.4 Организатор закупки вправе до вскрытия заявок на участие в закупке, провести конференции с участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения конкурса, требований документации о закупке.

6.7.5 Участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику, организатору закупки запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

6.7.6 Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком, организатором закупки на официальном сайте не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

6.8 Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

6.8.1 Участник закупки передает в конкурсную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

6.8.2 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

6.8.3 В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

6.8.4 Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

6.8.5 Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

6.8.6 Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

6.9 Вскрытие заявок на участие в закупке.

6.9.1 Конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

6.9.2 Лицо, подавшее заявку на участие в закупке (или не более двух его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия заявок, что фиксируется в протоколе вскрытия заявок на участие в закупке.

6.9.3 При вскрытии заявок конкурсной комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес участника закупки;
- цена договора.

6.9.4 В случае если до вскрытия заявок на участие в закупке представлена только одна заявка или не подано ни одной заявки, организатор закупки имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

6.9.5 Вскрытие заявок на участие в конкурсе оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.9.6 Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия с этим в письменной форме всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе.

6.10 Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в конкурсе.

6.10.1 В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

6.10.2 Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке входят в состав документации о закупке.

Заказчиком, организатором закупки в документации о закупке могут быть установлены следующие критерии оценки:

- цена договора, цена единицы товара;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей, если предусмотрено их привлечение), в том числе: обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках только работ или услуг); опыт и репутация участника закупки, его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей);
- и иные критерии оценки.

Способы, порядок оценки, значимость критериев оценки устанавливаются заказчиком, организатором закупки в каждой конкретной документации о закупке, исходя из её предмета и условий.

6.10.3 В целях обеспечения контроля за обоснованностью цены договора, указанной в заявке участника закупки, и соответствия среднерыночному уровню, организатор закупки вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснование на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг, в случае если представленная участником закупки заявка на участие в закупке, содержит предложение о цене договора ниже начальной (максимальной) цены, указанной в извещении, на величину (в процентном отношении), установленную в документации о закупке.

6.10.4 Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения заказчиком, организатором закупки заявки на участие в закупке.

Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку организации, выразившей намерение участвовать в закупке, с выездом в места ее базирования, на предмет организационной и профессионально-технической готовности с оформлением соответствующего акта проверки до начала процедуры закупки или до подведения итогов закупки.

6.10.5 Конкурсная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке по следующим основаниям:

- несоответствия заявки по своему составу, оформлению, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;
- превышения цены заявки на участие в закупке начальной (максимальной) цены лота;
- непредставления участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг указанных в подпункте 6.10.3;
- недостоверности сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;
- несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- наличия вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований, по которым участник закупки выступал ответчиком перед ОАО «АК «Транснефть» либо ОСТ; наличие кредиторской задолженности перед ОАО «АК «Транснефть» либо ОСТ, признанной обеими сторонами; а так же наличие в период проведения закупки неисполненных обязательств перед ОАО «АК «Транснефть» либо ОСТ, подтвержденных документами, обосновывающими факт неисполнения обязательств;
- несоответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;
- наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- непредоставления участником закупки требуемого обеспечения заявки;
- непредоставления участником закупки в составе заявки на участие в закупке заявления с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств при внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

Конкурсная комиссия вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки, вплоть до заключения договора в случае предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в закупке либо непредставления документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

6.10.6 Решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в конкурсе или об отказе в допуске оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.11 Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.

6.11.1 Допущенные заявки на участие в закупке, оцениваются организатором закупки в соответствии с критериями и порядком оценки заявок установленными документацией о закупке.

6.12 Выбор победителя.

6.12.1 Победителем конкурса признается участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

6.12.2 Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.13 Признание конкурса несостоявшимся.

6.13.1 Конкурс, в котором участвовал только один участник закупки, либо не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявок, либо принято решение об отстранении всех участников закупки от дальнейшего участия в закупке признается несостоявшимся.

6.13.2 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурсная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её в порядке, определенном п. 6.10 настоящего Положения.

6.13.3 В случае если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

6.13.4 В случае если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, заказчик, организатор закупки вправе объявить о проведении повторного конкурса или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

6.13.5 В случае объявления повторного конкурса заказчик, организатор закупки вправе изменить условия конкурса.

7 Порядок проведения аукциона

7.1 Аукцион может быть открытым или закрытым. К участию в открытом аукционе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом аукционе приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении аукциона открытым или закрытым принимает организатор закупки.

7.2 Открытый аукцион проводится с предварительным квалификационным отбором (ПКО) участников закупки, либо без ПКО. Решение о проведении ПКО принимает организатор закупки.

7.3 Закрытый аукцион проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого аукциона, или в иных случаях.

7.4 Порядок проведения аукциона:

- объявление о проведении аукциона;
- проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) (по решению организатора закупки);
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие заявок на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в аукционе;
- проведение процедуры пошагового понижения (собственно аукцион).

7.5 Объявление о проведении аукциона.

7.5.1 Не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, организатор закупки на официальном сайте размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

7.5.2 Для участия в закрытом аукционе заказчик, организатор закупки направляет именные приглашения не менее чем двум участникам закупки, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющим соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям заказчика к участникам закупки.

7.6 Проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) (по решению организатора закупки).

7.6.1 Организатор закупки для отбора участников закупки, соответствующих требованиям заказчика к участникам закупки, вправе провести предварительный квалификационный отбор (ПКО).

7.6.2 В случае проведения открытого аукциона с ПКО, организатор закупки публикует на официальном сайте извещение о закупке не менее чем за 30 дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7.6.3 Для участия в ПКО на официальном сайте вместе с извещением о закупке размещается документация участника ПКО с перечнем документов, представляемых на ПКО, для подтверждения соответствия установленным требованиям.

7.6.4 Конкурсная комиссия принимает решение о допуске участников ПКО к участию в аукционе в случае предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям и отсутствия в указанных документах недостоверной информации.

7.6.5 В случае если по окончании срока приема документов на ПКО не подано ни одной заявки на ПКО, организатор закупки вправе продлить срок приема заявок на ПКО или признать закупку несостоявшейся.

7.6.6 Результаты ПКО оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

7.7 Предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке.

7.7.1 Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

7.7.2 Организатор закупки вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке.

7.7.3 Участники закупки, не прошедшие ПКО, не допускаются к дальнейшему участию в закупке.

7.7.4 Организатор закупки вправе до вскрытия заявок на участие в закупке, провести конференции с участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения аукциона, требований документации о закупке.

7.7.5 Участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику, организатору закупки запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

7.7.6 Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком, организатором закупки на официальном сайте не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

7.8 Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

7.8.1 Участник закупки передает в конкурсную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

7.8.2 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

7.8.3 В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

7.8.4 Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

7.8.5 Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

7.8.6 Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

7.9 Вскрытие заявок на участие в закупке.

7.9.1 Конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

7.9.2 Лицо, подавшее заявку на участие в закупке (или не более двух его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия заявок, что фиксируется в протоколе вскрытия заявок на участие в закупке.

7.9.3 При вскрытии заявок конкурсной комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес участника закупки;
- цена договора.

7.9.4 В случае если до вскрытия заявок на участие в закупке представлена только одна заявка или не подано ни одной заявки, организатор закупки имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

7.9.5 Вскрытие заявок на участие в закупке оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

7.10 Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в аукционе.

7.10.1 В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

7.10.2 Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

7.10.3 В целях обеспечения контроля за обоснованностью цены договора, указанной в заявке участника закупки, и соответствия среднерыночному уровню, организатор закупки вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в случае если представленная участником закупки заявка на участие в закупке, содержит предложение о цене договора ниже начальной (максимальной) цены, указанной в извещении, на величину (в процентном отношении), установленную в документации о закупке.

7.10.4 Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда

ОАО «Транссибнефть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Транссибнефть»	П-03.100.00-ТСМН-002-14
---------------------	--	-------------------------

такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения заказчиком, организатором закупки заявки на участие в закупке.

Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку организации, выразившей намерение участвовать в закупке, с выездом в места ее базирования, на предмет организационной и профессионально-технической готовности с оформлением соответствующего акта проверки до начала процедуры закупки или до подведения итогов закупки.

7.10.5 Конкурсная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке по следующим основаниям:

- несоответствия заявки по своему составу, оформлению, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;
- превышения цены заявки на участие в закупке начальной (максимальной) цены лота;
- непредставления участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг указанных в подпункте 7.10.3;
- недостоверности сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;
- несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- наличия вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований, по которым участник закупки выступал ответчиком перед ОАО «АК «Транснефть» либо ОСТ; наличие кредиторской задолженности перед ОАО «АК «Транснефть» либо ОСТ, признанной обеими сторонами; а так же наличие в период проведения закупки неисполненных обязательств перед ОАО «АК «Транснефть» либо ОСТ, подтвержденных документами, обосновывающими факт неисполнения обязательств;
- несоответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;
- наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- непредоставления участником закупки требуемого обеспечения заявки;
- непредоставления участником закупки в составе заявки на участие в закупке заявления с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств при внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

Конкурсная комиссия вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки, вплоть до заключения договора в случае предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в закупке либо непредставления документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в аукционе или об отказе в допуске.

7.10.6 Решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в аукционе или об отказе в допуске оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

7.11 Проведение процедуры пошагового понижения (собственно аукцион).

7.11.1 Конкурсная комиссия направляет приглашения к участию в процедуре пошагового понижения участникам закупки, заявки которых допущены к участию в аукционе.

7.11.2 Снижение цены заявок на участие в закупке в ходе процедуры пошагового понижения осуществляется последовательным предложением участниками закупки новой цены, сниженной на величину не менее установленного организатором закупки шага, либо предложением конкурсной комиссией новой цены, сниженной на величину установленного организатором закупки шага, и выражением участниками закупки согласия с предложенной ценой.

7.11.3 Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или первым выразивший согласие с наиболее низкой ценой договора, предложенной конкурсной комиссией.

7.11.4 Победитель аукциона в течение 2 рабочих дней обязан представить организатору закупки откорректированную заявку на участие в закупке с учетом достигнутого понижения цены.

7.11.5 Решение конкурсной комиссии о результатах аукциона оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

7.12 Признание аукциона несостоявшимся.

7.12.1 Аукцион, в котором участвовал только один участник закупки, либо не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявок, либо принято решение об отстранении всех участников закупки от дальнейшего участия в закупке признается несостоявшимся.

7.12.2 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, конкурсная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её в порядке, определенном пунктом 7.10 настоящего Положения.

7.12.3 В случае если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

7.12.4 В случае если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен, заказчик, организатор закупки вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

7.12.5 В случае объявления о проведении повторного аукциона заказчик, организатор закупки вправе изменить условия аукциона.

8 Порядок проведения запроса предложений

8.1 Заказчик, организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в случае, если проведение конкурса не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки.

8.2 Запрос предложений может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе предложений приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе предложений приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении запроса предложений открытым или закрытым принимает организатор закупки.

8.3 Закрытый запрос предложений проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого запроса предложений, или в иных случаях.

8.4 Порядок проведения запроса предложений:

- объявление о проведении запроса предложений;
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие заявок на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя

8.5 Объявление о проведении запроса предложений.

8.5.1 Не менее чем за 4 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке заказчик, организатор закупки на официальном сайте размещает извещение о закупке,

ОАО «Транссибнефть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Транссибнефть»	П-03.100.00-ТСМН-002-14
---------------------	--	-------------------------

документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

8.5.2 Для участия в закрытом запросе предложений заказчик, организатор закупки направляет именные приглашения не менее чем двум участникам закупки, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющим соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям заказчика к участникам закупки.

8.6 Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

8.6.1 Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

8.6.2 Организатор закупки вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке.

8.6.3 Участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику, организатору закупки запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

8.6.4 Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком, организатором закупки на официальном сайте не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

8.7 Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

8.7.1 Участник закупки передает в конкурсную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

8.7.2 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

8.7.3 В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

8.7.4 Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

8.7.5 Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

8.7.6 Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

8.8 Вскрытие заявок на участие в закупке.

8.8.1 Конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

8.8.2 Лицо, подавшее заявку на участие в закупке (или не более двух его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия заявок, что фиксируется в протоколе вскрытия заявок на участие в закупке.

8.8.3 При вскрытии заявок конкурсной комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

ОАО «Транссибнефть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Транссибнефть»	П-03.100.00-ТСМН-002-14
---------------------	--	-------------------------

- почтовый адрес участника закупки;
- цена договора.

8.8.4 Вскрытие заявок на участие в закупке оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

8.9 Рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

8.9.1 В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

8.9.2 Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке входят в состав документации о закупке.

Заказчиком, организатором закупки в документации о закупке могут быть установлены следующие критерии оценки:

- цена договора, цена единицы товара;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (если предусмотрено их привлечение), в том числе: обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках только работ или услуг); опыт и репутация участника закупки, его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей);
- и иные критерии оценки.

Способы, порядок оценки, значимость критериев оценки устанавливаются заказчиком, организатором закупки в каждой конкретной документации о закупке, исходя из её предмета и условий.

8.9.3 Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения заказчиком, организатором закупки заявки на участие в закупке.

Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку организации, выразившей намерение участвовать в закупке, с выездом в места ее базирования, на предмет организационной и профессионально-технической готовности с оформлением соответствующего акта проверки до начала процедуры закупки или до подведения итогов закупки.

8.9.4 Конкурсная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке по следующим основаниям:

- несоответствия заявки по своему составу, оформлению, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;
- превышения цены заявки на участие в закупке начальной (максимальной) цены лота;
- недостоверности сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;
- несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- наличия вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований, по которым участник закупки выступал ответчиком перед ОАО «АК «Транснефть» либо ОСТ; наличие кредиторской задолженности перед ОАО «АК «Транснефть» либо ОСТ, признанной обеими сторонами; а так же наличие в период проведения закупки неисполненных обязательств перед ОАО «АК «Транснефть» либо ОСТ, подтвержденных документами, обосновывающими факт неисполнения обязательств;
- несоответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;
- наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков,

предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- непредоставления участником закупки требуемого обеспечения заявки;
- непредоставления участником закупки в составе заявки на участие в закупке заявления с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств при внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

Конкурсная комиссия вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки, вплоть до заключения договора, в случае предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в закупке либо непредставления документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается решение о выборе победителя.

8.9.5 Победителем запроса предложений признается участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

8.9.6 В случае если лучшие условия исполнения договора содержатся в нескольких заявках на участие в закупке, победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из лучших заявок на участие в закупке.

8.9.7 Решение конкурсной комиссии о результатах запроса предложений оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

8.10 Признание запроса предложений несостоявшимся.

8.10.1 Запрос предложений, в котором не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех заявок, либо принято решение об отстранении всех участников закупки от дальнейшего участия в закупке признается несостоявшимся.

8.10.2 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, конкурсная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её в порядке, определенном пунктом 8.9 настоящего Положения.

8.10.3 В случае если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

8.10.4 В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен, заказчик, организатор закупки вправе объявить о проведении повторного запроса предложений или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

8.10.5 В случае объявления о проведении повторного запроса предложений заказчик, организатор закупки вправе изменить условия запроса предложений.

9 Порядок проведения запроса котировок

9.1 Заказчик, организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в случае, если проведение аукциона не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки.

9.2 Запрос котировок может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе котировок приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе котировок приглашается ограниченный круг участников, соответствующих требованиям заказчика к участникам закупки. Решение об объявлении запроса котировок открытым или закрытым принимает организатор закупки.

9.3 Закрытый запрос котировок проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты,

ОАО «Транссибнефть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Транссибнефть»	П-03.100.00-ТСМН-002-14
---------------------	--	-------------------------

требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого запроса котировок, или в иных случаях.

9.4 Порядок проведения запроса котировок:

- объявление о проведении запроса котировок;
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие заявок на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

9.5 Объявление о проведении запроса котировок.

9.5.1 Не менее чем за 4 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке заказчик, организатор закупки на официальном сайте размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

9.5.2 Для участия в закрытом запросе котировок заказчик, организатор закупки направляет именные приглашения не менее чем двум участникам закупки, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющим соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям заказчика к участникам закупки

9.6 Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

9.6.1 Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

9.6.2 Участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику, организатору закупки запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

9.6.3 Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком, организатором закупки на официальном сайте не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

9.7 Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

9.7.1 Участник закупки передает в конкурсную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

9.7.2 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

9.7.3 В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

9.7.4 Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

9.7.5 Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

9.7.6 Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам

ОАО «Транссибнефть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Транссибнефть»	П-03.100.00-ТСМН-002-14
---------------------	--	-------------------------

закупки нескрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

9.8 Вскрытие заявок на участие в закупке.

9.8.1 Конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

9.8.2 Лицо, подавшее заявку на участие в закупке (или не более двух его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия заявок, что фиксируется в протоколе вскрытия заявок на участие в закупке.

9.8.3 При вскрытии заявок конкурсной комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес участника закупки;
- цена договора.

9.8.4 Вскрытие заявок на участие в закупке оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

9.9 Рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя запроса котировок.

9.9.1 В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

9.9.2 Информация о порядке рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

9.9.3 Конкурсная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке по следующим основаниям:

- несоответствия заявки по своему составу, оформлению, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;
- превышения цены заявки на участие в закупке начальной (максимальной) цены лота;
- недостоверности сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;
- несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- наличия вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований, по которым участник закупки выступал ответчиком перед ОАО «АК «Транснефть» либо ОСТ; наличие кредиторской задолженности перед ОАО «АК «Транснефть» либо ОСТ, признанной обеими сторонами; а так же наличие в период проведения закупки неисполненных обязательств перед ОАО «АК «Транснефть» либо ОСТ, подтвержденных документами, обосновывающими факт неисполнения обязательств;
- несоответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;
- наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- непредоставления участником закупки требуемого обеспечения заявки;
- непредоставления участником закупки в составе заявки на участие в закупке заявления с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств при внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

Конкурсная комиссия вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки, вплоть до заключения договора, в случае предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в закупке либо непредоставления документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается решение о выборе победителя.

9.9.4 Победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наименьшую цену.

9.9.5 В случае если наименьшая цена договора содержится в нескольких заявках на участие в закупке, победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из заявок на участие в закупке с наименьшей ценой.

9.9.6 Решение конкурсной комиссии о результатах запроса котировок оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

9.10 Признание запроса котировок несостоявшимся.

9.10.1 Запрос котировок, в котором не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех заявок, либо принято решение об отстранении всех участников закупки от дальнейшего участия в закупке признается несостоявшимся.

9.10.2 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, конкурсная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её в порядке, определенном пунктом 9.9 настоящего Положения.

9.10.3 В случае если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

9.10.4 В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен, заказчик, организатор закупки вправе объявить о проведении повторного запроса котировок или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

9.10.5 В случае объявления о проведении повторного запроса котировок заказчик, организатор закупки вправе изменить условия запроса котировок.

10 Конкурентные переговоры

10.1 Конкурентные переговоры проводятся в исключительных случаях при закупках особо сложных товаров, работ, услуг, когда необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры конкурса или запроса предложений с учетом затрат времени или по иным причинам невозможно.

10.2 При проведении конкурентных переговоров, заказчик, организатор закупки на официальном сайте размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, кроме того, участникам закупки направляются именные приглашения.

10.3 К участию в конкурентных переговорах приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям заказчика к участникам закупки.

10.4 Организатор закупки проводит протоколируемые переговоры с заранее определенным числом участников, достаточным для обеспечения эффективной конкуренции.

10.5 Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику закупки, равным образом сообщаются всем другим участникам закупки.

10.6 Переговоры между заказчиком, организатором закупки и участником закупки до момента размещения протокола проведения переговоров на официальном сайте носят конфиденциальный характер, и содержание переговоров не раскрывается третьим лицам без согласия сторон.

10.7 После завершения переговоров заказчик, организатор закупки может либо выбрать победителя закупки сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям договора, которыми дополняет документацию о закупке

ОАО «Транссибнефть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Транссибнефть»	П-03.100.00-ТСМН-002-14
---------------------	--	-------------------------

(вносит изменения в документацию о закупке с соответствующим размещением на официальном сайте) и предлагает всем, продолжающим участвовать в конкурентных переговорах, представить к определенной дате окончательное предложение (оферту).

10.8 С участниками закупки, подавшими наилучшие предложения, заказчик может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать победителя закупки.

10.9 Процедура, описанная в пунктах 10.4–10.8 может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя закупки, либо до отказа организатора закупки от закупки.

10.10 При необходимости, организатор закупки после проведения конкурентных переговоров может не выбирать победителя закупки (либо не заключать договор с уже выбранным), а объявить закрытый конкурс, пригласив на него участвовавших в конкурентных переговорах участников закупки.

11 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

11.1 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ размещения заказа, при котором организатор закупки предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

11.2 Заказчик, организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

11.2.1 если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются не имеющим альтернативы поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учётом возможности закупки в конкретном регионе или населённом пункте, или стоимость товаров, работ, услуг регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.2.2 если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются организациями системы «Транснефть»;

11.2.3 если осуществляется закупка нефти для собственных и технологических нужд;

11.2.4 если осуществляется закупка научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИР, ОКР и ТР) у профильных институтов Российской академии наук и/или высших учебных заведений, в случае наличия соответствующих соглашений о сотрудничестве, между ОАО «АК «Транснефть» и/или организацией системы «Транснефть» с указанными учреждениями, предусматривающих выполнение НИР, ОКР и ТР.

11.2.5 если приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий, а также для обеспечения работоспособности и доступности критичных для деятельности агрегатов, комплексов, приложений и систем заказчика или для удовлетворения иных срочных потребностей заказчика, в связи с чем, применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

11.2.6 если осуществляются закупки для обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников заказчика, ОАО «АК «Транснефть», и/или организаций системы «Транснефть» и иных лиц, в том числе в сфере благотворительности и социального обеспечения, обучения, оздоровления, спорта, культурно-массовых мероприятий, проведения и участия в выставках, конференциях и иных представительских мероприятиях, приема и участия в делегациях, а также связанных с направлением в служебную командировку;

11.2.7 если необходимо проведение дополнительной закупки, фактическое продление оказания услуги, а также сопутствующих товаров, работ и услуг, и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса, производственных отношений, совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены;

ОАО «Транссибнефть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Транссибнефть»	П-03.100.00-ТСМН-002-14
---------------------	--	-------------------------

11.2.8 если осуществляются закупки товаров, работ, услуг для нужд обеспечения безопасности, информационной защиты, мобилизационной подготовки;

11.2.9 если осуществляются закупка подарочных наборов и сувенирных изделий, услуг СМИ, финансовых услуг, услуг, связанных с подбором персонала, услуг по изготовлению печатей, штампов, клише, факсимиле, бланков, услуг спутникового телевидения, услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования спутниковой связи, услуг стирки, химчистки белья и спецодежды, почтово-телеграфных услуг, услуг по дератизации, дезинфекции;

11.2.10 если осуществляются закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

11.2.11 если заключаются гражданско-правовые договоры о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

11.2.12 если осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;

11.2.13 если осуществляется присоединение к публичной оферте или заключение типового договора поставщика, подрядчика, исполнителя при отказе предполагаемого поставщика, подрядчика, исполнителя от участия в проведенном заказчиком запросе предложений или запросе котировок и очевидно более выгодных по сравнению с предложенными участниками закупки условиях публичной оферты или типового договора;

11.2.14 если осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке;

11.2.15 если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются на основании договоров, необходимость заключения которых предусмотрена условиями договоров, заключенных во исполнение межправительственных соглашений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3 При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик, организатор закупки на официальном сайте размещает информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, проект договора и иную информацию, размещение которой на официальном сайте предусмотрено нормативными актами Российской Федерации.

11.4 Организатор закупки для заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) предложение или принимает предложение поставщика (подрядчика, исполнителя) о заключении договора о закупке товаров, работ, услуг.

11.5 В случае выявления альтернативных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) организатор закупки вправе до заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

12 Порядок заключения и исполнения договоров

12.1 Договор заключается заказчиком с победителем закупки, выбранным по результатам конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, конкурентных переговоров или с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Победитель закупки обязан подписать договор в течение 7 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте итогового протокола, если иной срок не предусмотрен в документации о закупке.

Если победитель закупки не подписывает договор в указанный в настоящем пункте срок – он является уклонившимся от заключения договора с наступлением последствий предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12.2 Заказчик подписывает с победителем закупки договор не позднее 20 рабочих дней с момента оформления итогового протокола на условиях, содержащихся в заявке, представленной победителем закупки.

Подписание договора заказчиком с участниками закупки, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства, может осуществляться в иной срок, в случае указания такого срока в документации о закупке. Срок подписания договора, для участников, указанных в настоящем абзаце, может быть перенесен в случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случае, когда государственными органами Российской Федерации установлены ограничения на подписание договора по результатам закупки.

12.3 В случае уклонения победителя закупки от подписания (заключения) договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки подписать договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от подписания договора, либо заключить договор с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки.

В случае отстранения победителя закупки от дальнейшего участия в закупке до заключения договора, при наличии предусмотренных настоящим Положением оснований, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки.

Участник закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, в случае уклонения победителя от подписания (заключения) договора, обязан подписать договор в течение 7 рабочих дней с момента размещения итогового протокола, составленного в связи с уклонением победителя закупки от подписания договора, если иной срок не предусмотрен в документации о закупке. Если такой участник не подписывает договор в указанный в настоящем пункте срок – он является уклонившимся от заключения договора с наступлением последствий предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12.4 Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается заказчиком на условиях, согласованных с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

12.5 Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется победителем закупки или единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с условиями заключенных договоров.

12.6 В случае изменения объема, цены и/или сроков закупаемых товаров, работ или услуг по сравнению с указанными в итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии стороны подписывают соответствующие соглашения об изменении условий заключенных договоров.

12.7 В случае изменения объема, цены и/или сроков закупаемых товаров, работ или услуг по сравнению с указанными в договоре, заключенном с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), стороны подписывают соответствующие соглашения об изменении условий заключенных договоров.

12.8 Расторжение заключенных по итогам закупки договоров осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных данными договорами.

12.9 Заказчик осуществляет контроль за исполнением заключенных договоров, в том числе за соблюдением поставщиком, подрядчиком, исполнителем:

- качества поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- иных обязательств по договору.

12.10 В случае предоставления участниками закупки обеспечения заявки на участие в закупке, Организатор закупки возвращает такое обеспечение в течение 7 рабочих дней со дня подведения итогов закупки всем участникам, кроме занявших 1-е и 2-е место по итогам закупки, а так же если по итогам конкурентной закупки договор не был заключен с участником закупки,

подавшим единственную заявку. Участникам закупки, занявшим 1-е и 2-е место, а так же участнику закупки, подавшим единственную заявку на конкурентной закупке в случае заключения с ним договора, Организатор закупки возвращает обеспечение заявки на участие в закупке в течение 7 рабочих дней со дня подписания договора обеими сторонами.

В случае внесения обеспечения заявки на участие в закупке в виде денежных средств, участник в составе заявки на участие в закупке обязан предоставить заявление с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

Победителю закупки, уклоняющемуся от подписания (заключения) договора, по истечению срока предусмотренного п. 12.2 настоящего Положения, не возвращается обеспечение участия в закупке.

12.11 Максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по закупке, участниками которой в соответствии с извещением о закупке являлись только субъекты малого и среднего предпринимательства является:

- для договора (отдельного этапа договора) - не более 10 рабочих дней со дня исполнения обязательств и предоставления соответствующих документов, подтверждающих частичное или полное исполнение обязательств по договору (отдельному этапу договора);

- для договоров, предусматривающих отложенный платеж, в качестве обеспечения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) – не более 10 рабочих дней с момента исполнения обязательств, обеспеченных отложенным платежом.

13 Информационное обеспечение закупки

13.1 Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

13.2 С 1 января 2013 года до 1 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются заказчиками на официальном сайте на трехлетний срок.

С 1 января 2015 года план закупки инновационной и высокотехнологической продукции размещается заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

13.3 При закупке на официальном сайте заказчиком размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено настоящим Положением.

Заказчик, организатор закупки после размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, открытого запроса предложений, открытого запроса котировок, а также конкурентных переговоров, вправе направить приглашения потенциальным участникам закупки, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по предмету закупки.

13.4 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

13.5 В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор заказчиком на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

13.6 Размещенные на официальном сайте настоящее Положение, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

13.7 В случае если организация и проведение выбора победителя закупки для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется по поручению заказчика иной организацией (организатором закупки), организатор закупки

ОАО «Транссибнефть»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Транссибнефть»	П-03.100.00-ТСМН-002-14
---------------------	--	-------------------------

размещает на сайте организатора закупки информацию о проводимой им закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки.

13.8 Не подлежат размещению на официальном сайте, сайте организатора закупки сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

13.9 Не подлежит размещению на официальном сайте, сайте заказчика, организатора закупки информация о закупке, содержащая коммерческую тайну, а так же иную информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа).

Документация о закупке, содержащая информацию, указанную в настоящем пункте, выдается участнику закупки после подписания соглашения о неразглашении информации и соответствующего акта приема-передачи.

13.10 Заказчик, организатор закупки вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик, организатор закупки вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

13.11 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.12 С 1 января 2015 года в течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчика вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров, заключенных заказчиками, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением не подлежат размещению на официальном сайте.

13.13 С 1 января 2016 года информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в установленном законодательством порядке не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

14 Разрешение разногласий, связанных с проведением закупки

14.1 Для разрешения разногласий, связанных с проведением закупки, участник закупки вправе направить жалобу организатору закупки.

14.2 По результатам рассмотрения жалобы организатор закупки принимает решение по существу жалобы и извещает о принятом решении заинтересованных лиц.

14.3 Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- неразмещения на официальном сайте положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению на официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

- предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

- неразмещения или размещения недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и п. 13.13 настоящего Положения.

14.4 Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.